


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «БС-Консалт»

 / Д.А. Некрасов

« 9 » / 06 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее - Положение) ООО «БС-Консалт» (далее – Компании) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных в компании; обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем компании и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники компании должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных в отношении персональных данных работников компании снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии компании, если иное не определено законом.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Некрасов Денис Александрович.

## II. Основные понятия и состав персональных данных

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
- **Информационная система персональных данных** - информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **Трансграничная передача персональных данных** - трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;
- **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### **III. Цели и задачи обработки персональных данных**

3.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является ООО «БС-Консалт».

3.2. К персональным данным относятся:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения.

3.2.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.

- 3.2.3. Адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- 3.2.4. Номера телефонов (мобильного и домашнего).
- 3.2.5. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки.
- 3.2.6. Сведения о повышении квалификации и переподготовке.
- 3.2.7. Сведения о трудовой деятельности.
- 3.2.8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
- 3.2.9. Сведения о заработной плате.
- 3.2.10. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 3.2.11. Сведения о семейном положении (состояние в браке, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).
- 3.2.12. Сведения об имуществе (имущественном положении).
- 3.2.13. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 3.2.14. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.
- 3.2.15. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования.
- 3.2.16. Подлинники и копии приказов по личному составу.
- 3.2.17. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в исполнении трудового договора, обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника, ведения финансово-хозяйственной деятельности компании.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется:

- 3.4.1. Без использования средств автоматизации (в части ведения кадрового учета, ведения дел клиентов).
- 3.4.2. С использованием автоматизированной информационной системы «1С:Управление производственным предприятием 8» (в части формирования, ведения бухгалтерского и кадрового учета).

3.5. Обработка персональных данных в автоматизированной информационной системе «1С:Управление производственным предприятием 8» осуществляется для решения следующих задач:

- Кадрового учета;
- Начисления заработной платы;
- Ведения дел клиентов.

3.6. При принятии решений, затрагивающего интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## IV. Субъекты персональных данных

4.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения к субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- работники самой компании;
- кандидаты для приема на работу;
- контрагенты;
- владельцы и партнеры;
- потребители продукции и услуг компании.

4.2. Все персональные данные субъекта персональных данных оператору следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо компании должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.3. Компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

Обработка указанных персональных данных возможна только с их согласия, либо без их согласия в следующих случаях:

- Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- Обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- Обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

4.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.6. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде по образцу, приложенному к данному Положению (см. приложение №1).

Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Цель обработки персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.7. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

4.8. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные следует получать от его законных представителей.

4.9. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

4.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя руководителя компании.

4.11. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.12. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.13. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.14. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя компании или уполномоченного руководителем лицо.

4.15. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **V. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной системы**

5.1. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной системы компании, определяется настоящим Положением и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2. Перечень персональных данных автоматизированной информационной системы компании зависит от категории субъекта персональных данных и утверждается руководителем компании.

## **VI. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных**

6.1. Субъекты персональных данных при получении от них согласия на обработку персональных данных в автоматизированной информационной системе должны быть ознакомлены с перечнем собираемых и используемых сведений, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

6.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.3. Ввод персональных данных в автоматизированную систему компании осуществляется работником, имеющим доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с его должностными обязанностями. На бумажном носителе информации, содержащей персональные данные (анкеты, личные листки и др.) работник, осуществляющий ввод данных, оставляет отметку о дате ввода информации и о лице, осуществившем ее ввод.

6.4. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.5. При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы компании, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

6.6. Хранение персональных данных в автоматизированной информационной системе компании осуществляется на серверах компании с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

6.7. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.8. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.9. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах организации и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

6.10. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из организации запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

6.11. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

## **VII. Особенности предоставления доступа к персональным данным**

7.1. Доступ сотрудников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированной информационной системе организации, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя компании или уполномоченного им лица (допуск).

7.2. Сотрудник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

7.3. Доступ к автоматизированной информационной системе компании разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.



7.4. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

Запрещается использование для доступа к автоматизированной информационной системе Организации учетных записей других пользователей.

7.5. Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей автоматизированной информационной системы занимаются уполномоченные администраторы в соответствии с должностными обязанностями.

7.6. При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.7. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют:

- Руководитель компании;
- Заместитель руководителя компании;
- Менеджер по персоналу (персональные данные сотрудников компании);
- Руководители подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);
- При переводе из одного структурного подразделения в другое, доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения;
- Другие сотрудники компании при выполнении ими своих служебных обязанностей;
- Сам сотрудник.

## **VIII. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные**

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные компании могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в случаях, установленных федеральным законом.

8.2. Запрещается сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

8.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

## **IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

## Согласие на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает Обществу с ограниченной ответственностью "БС-Консалт", в лице ответственного за обработку персональных данных Некрасова Дениса Александровича, именуемого в дальнейшем «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:
  - в целях исполнения трудового договора;
  - для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
  - в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  - дата и место рождения;
  - биографические сведения;
  - сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
  - сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
  - сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
  - сведения о месте регистрации, проживании;
  - контактная информация;
  - паспортные данные;
  - сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
  - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
  - сведения об открытых банковских счетах.
3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
4. Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
5. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного отзыва.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "БС-Консалт"

Адрес оператора: 426076, Удмуртская респ, Ижевск г, Коммунаров ул, дом № 198

Ответственный за обработку персональных данных: Некрасов Денис Александрович

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО