



В фирму «1С»

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«САРАПУЛЬСКИЙ
ЭЛЕКТРОГЕНЕРАТОРНЫЙ ЗАВОД»
(АО «СЭГЗ»)**

Электrozаводская ул., 15, г. Сарапул,
Удмуртская Республика, 427961,
Тел.: (34147) 97-2-01, 2-56-41, факс/мобем (34147) 97-2-70
E-mail: info@segz.ru
segz.ru, сегз.рф
ОКПО 07514015, ОГРН 1021800992190
ИНН/КПП 1827001683/183801001

20.01.2023

№

на №

от

ОТЗЫВ О ВЫПОЛНЕННОМ ПРОЕКТЕ

**Перевод автоматизированной системы кадрового учета и расчета
заработной платы АО «Сарапульский электрогенераторный завод» с
«1С:ЗУП» на
«1С:ERP Управление предприятием»**

АО «Сарапульский электрогенераторный завод» относится к электротехнической отрасли промышленности, продуктовая специализация – авиационное электрооборудование.

Основная продукция завода – бортовые системы генерирования электропитания, управления и защиты электрических сетей, бортовая светотехника двойного назначения, а также целый ряд изделий гражданского назначения (автомобильное, лифтовое оборудование, взрывозащищенные двигатели, тяговые двигатели для низковольтных трамваев и т.д.). При этом, номенклатура выпускаемой продукции постоянно обновляется.

Предприятие обладает мощным производственным и технологическим потенциалом, который включает в себя более 8.5 тысяч единиц оборудования и располагается на производственных площадях около 100 тыс. кв. м. Технологические переделы включают в себя практически полный цикл от заготовительного, деревообрабатывающего и литейного производства до сборки сложнейших изделий гидравлики и электротехники.

Структура предприятия состоит из более чем 10 цехов основного производства, 4-х цехов вспомогательного производства и полной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность завода.

Производство на предприятии носит различную степень серийности выпускаемой продукции:

от единичных (штучных) и мелкосерийных изделий до крупносерийных и массовых.

На сегодняшний день коллектив предприятия насчитывает более 4 тысяч сотрудников.

Цели проекта:

- формирование единого информационно-технологического пространства, включающего единую методологию, единую систему классификаторов и справочников с унифицированными структурами данных;
- переход с программы «1С:Зарплата и управление персоналом КОРП 2.5», снимаемой фирмой 1С с поддержки;
- обеспечение прозрачности начислений заработной платы, кадрового учета и управления персоналом;
- автоматическое получение данных по сдельной выработке сотрудников;
- автоматический расчет оценочных обязательств и резервов по отпускам;
- контроль правильности исчисления налогов и страховых взносов;
- автоматическое формирование регламентированной отчетности по кадрам и заработной плате;
- отказ от двойного ввода информации;
- дальнейшее сопровождение системы, своевременное обновление.

В качестве исполнителя проекта нами была выбрана компания «Баланс-Сервис», имеющая большой положительный опыт выполнения проектов комплексной автоматизации предприятий.

Для реализации целей проекта была создана проектная команда.

Проектная команда АО «СЭГЗ» – 75 человек: Руководитель проекта, Зам. руководителя проекта, Бухгалтера – 11 чел., Работники кадровой службы – 15 чел., Табельщики – 8 чел., Отдел труда и заработной платы – 39 чел. (в том числе: Инженеры по нормированию труда, экономисты - 5 чел., Нарядчики – 14 чел., Начальники БТиЗ – 20 чел.).

Проектная команда «Баланс-Сервис» - 11 человек: Руководитель проекта, Консультанты – 5 чел., Программисты – 5 чел.

В ходе проведенного анализа проектная команда сделала выбор в пользу программного продукта «1С:ERP Управление предприятием 2» – решение для построения комплексных информационных систем управления деятельностью многопрофильных предприятий с учетом лучших мировых и отечественных практик автоматизации крупного и среднего бизнеса.

Первым этапом проекта было проведено предпроектное обследование, в ходе которого проектная команда разработала концепцию будущей системы, техническое задание на начальный перенос данных, доработки системы, регулярные обмены данными.

Вторым этапом с января по сентябрь 2021г. выполнялись доработки системы и написание обменов.

Третьим этапом с августа 2021 по февраль 2022г. выполнялась опытная эксплуатация системы в части кадрового учета.

Четвертым этапом в октябре-ноябре 2021г. проведено обучение пользователей и тестовая эксплуатация системы в части начисления заработной платы.

Пятым этапом с января по апрель 2022г. выполнен начальный перенос данных для начала ведения учета в части заработной платы, опытная эксплуатация в части начисления заработной платы за январь, февраль, март 2022г.

Шестым этапом в апреле 2022г. выполнено формирование все отчетности по заработной плате за 1 квартал 2022г.

Седьмым этапом в мае-июле 2022г. по результатам опытной эксплуатации и формирования отчетности за 1 квартал 2022г. были выполнены доработки системы, до настроены регулярные обмены данными.

Результаты проекта (общие):

- Реализованы все требуемые варианты начислений и удержаний по заработной плате (184 вида начислений, 28 видов удержаний, 8 видов прочих начислений);
- Расчет заработной платы и налогов: за 1, 2 и 3 кв. 2022 года все налоги и взносы по заработной плате были рассчитаны в новой программе;
- Разработаны все необходимые нетиповые отчеты (более 100);
- Есть возможность запуска обработки по расчету заработной платы как по отдельному подразделению, так и по предприятию в целом;
- Доработаны способы отражения заработной платы на счетах бухгалтерского учета (по умолчанию для сотрудника автоматически встает способ отражения из должности по штатному расписанию, но по отдельным начислениям и должностям есть возможность задать другой способ отражения);
- Разработана обработка регламентного формирования документа Отражения заработной платы (ночью), с учетом большого количества записей в табличных частях документа документ автоматически делится на несколько, так чтобы количество строк в табличной части не превышало 99 999 (ограничение 1С);
- Реализован учет заработной платы в разрезе производственных заказов;
- Реализован расчет резервов по отпускам;
- В системе работает более 100 пользователей.

Результаты проекта. Кадровый учет:

- Перенесена вся кадровая история начиная с 2006 года;
- Реализовано присвоение табельных номеров сотрудникам, с учетом ранее действующих номеров (т.е. если сотрудник уволился и снова был принят, то табельный номер сохраняется);
- Разработаны необходимые печатные формы кадровых документов при приеме на работу и увольнении: Заявление: на обучение, на прием срочный, о выборе ТК, о приеме по совместительству, о приеме; Обработка персональных данных; Срочный трудовой договор (6 видов); Трудовой договор (12 видов); Уведомление об окончании трудового договора; Уведомление об электронных трудовых книжках.
- Сделана обработка для пакетной печати кадровых документов – кадровик из карточки сотрудника может по команде отметить необходимые печатные формы, и они будут распечатаны с данными сотрудника;
- Реализован учет и хранение дополнительных реквизитов сотрудников в отдельном регистре для использования в аналитических отчетах организации;
- Созданы нетиповые документы для оформления списочного внутрисменного отсутствия сотрудников: Отпуск без сохранения оплаты и Отсутствие (болезнь, прогул, неявка) на список сотрудников в часах
- Реализован учет справок-вызовов сотрудников в отдельном справочнике «Справки-вызовы» для использования в аналитических отчетах организации;
- Доработана форма Т-13
- Создан документ «Приказ о нарушениях» для учета нарушений сотрудников и принятых мерах в отношении таких сотрудников. В дальнейшем информация используется в аналитических отчетах и при начислении годовой премии.

Результаты проекта. Начисление заработной платы:

- Создана обработка по групповому созданию ведомостей на выплату зарплаты. Обработка формирует ведомости с учетом различных отборов (способ выплаты, вид выплаты, зарплатный проект, обособленные подразделения);
- Создана обработка по групповому созданию документов «Начисление зарплаты и взносов» и «Начисление за первую половину месяца». Обработка формирует документы в разрезе подразделений, а также в разрезе групп доступа;
- Доработано начисление ежемесячной премии. С помощью обработки формируются нетиповые документы по вводу процента премии. Документы автоматически заполняются

списком работающих сотрудников в текущем месяце в разрезе подразделений и категорий;

- Доработано начисление годовой премии. С помощью обработки создаются документы «Премия» и автоматически подбираются сотрудники, которым предусмотрена годовая премия. При подборе учитываются различные условия (вид занятости, отработанный период, причины приема, основание увольнения и др.);
- Создана обработка по групповому исправлению документов «Отпуск». Обработка пересчитывает существующий документ, если период еще «не закрыт», либо создает новый документ-исправление, если период «закрыт»;
- Разработан документ-помощник Отсутствия (болезни, прогулы, неявки) на список сотрудников. Также разработан документ-помощник Отпуск без сохранения оплаты на список сотрудников. Документы предназначены для оформления отсутствий нескольких сотрудников. Они позволяют указать основные условия отсутствия, и сформировать отдельные документы Отсутствия (болезни, прогулы, неявки) и Отпуск без сохранения оплаты на каждого сотрудника, соответственно. Особенно актуально при регистрации отсутствий на список сотрудников в часах;
- Доработан расчет доплаты за нерабочие праздничные дни сельщикам;
- Доработана «Регистрация переработок»;
- Доработано сторнирование дохода и взносов по определенным условиям (сторнирование по ученикам).

Результаты проекта. Расчет сдельной оплаты труда:

- Выполнена загрузка в 1с ERP начальных данных по НСИ из системы управления инженерными данными АО «СЭГЗ»;
- Создано «Рабочее место по вводу сдельных нарядов». В рабочем месте можно, как вводить новые наряды, так и анализировать существующие. При вводе нарядов доработан контроль заполнения обязательных реквизитов (разных для разных подразделений). Есть возможность, при необходимости, запустить формирование итоговых документов «Выработка сотрудников» прямо из рабочего места;
- Реализовано отложенное проведение документов «Производство без заказа» (нарядов) - регламентным заданием, для более быстрого ввода нарядов;
- Создана обработка по регламентному формированию документов «Выработка сотрудников». Можно запустить как в ручном режиме, так и по заданному расписанию. Так же можно формировать документы только на указанные подразделения или по всему предприятию в целом;
- Доработан ряд показателей для расчета дополнительных начислений по сдельной оплате труда: Доплата за вредность; Доплата по ТОН; Доплата за особо ответственные операции (для расчета премии); Доплата за спецтехнику (для расчета премии);
- Разработаны требуемые отчеты, для анализа сдельной оплаты труда (накопительная ведомость, ведомость по цеху, итоги по заказу и др.);
- Разработаны отчеты для анализа возможных ошибок при вводе нарядов.

Результаты проекта. Обмены:

- Настроен ежедневный обмен НСИ между 1С ERP и системой управления инженерными данными с сохранением истории изменений;
- Настроена ежедневная выгрузка данных по сотрудникам в производственную программу и «1С:Управление производственным предприятием» (далее УПП);
- Настроена ежедневная загрузка открытых заказов из УПП;
- Сделана выгрузка в УПП по начисленной заработной плате и налогам в документ отражение заработной платы, с учетом отнесения заработной платы на конкретные заказы;
- Сделана выгрузка в УПП по данным закрытых нарядов (в доработанные регистры УПП);

- Сделан учет и выгрузка данных в УПП по заработной плате повременщиков, отнесенной на заказы по ГОЗ;
- Сделан двусторонний обмен с УПП по выплатам заработной платы;
- Настроен обмен с программой «Охрана труда».

Дата начала промышленной эксплуатации системы: **01.08.2022г.**

Оценка внедренной информационной системы по следующим параметрам по 5-балльной шкале:

- Соответствие потребностям организации 4

(где "5" - "в информационной системе реализованы все необходимые возможности")

- Удобство работы с программой 4

(где "5" - "работать с программой легко и комфортно")

- Оцените качество работы партнера "1С" 4.

(где "5" - "работой партнера очень доволен")

Рекомендовали бы коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности (ответ из числа перечисленных ниже):

- Да, - Скорее да, - Скорее нет, - Нет

Главный бухгалтер,
руководитель проекта



М.п.

О.Е. Кулемалина