



ул. Ленина, 4, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426057, тел. 78-17-25; факс 51-35-53; E-mail: office@ies.udm.ru
ОГРН 1131841002655, ИНН: 1841033006, КПП 184101001, БИК: 049401601, р/с № 40702810668000001774
в отделении №8618 Сбербанка России г.Ижевска к/с 30101810400000000601
www.izhes.ru

Директору ООО «БС-Консалт»
Д.А. Некрасову

22.04.2015 № 20/3864
На № _____ от _____

О внедрении 1С-Документооборот

ОТЗЫВ О ВНЕДРЕНИИ

Основными видами деятельности акционерного общества «Ижевские электрические сети» являются передача электрической энергии и технологическое присоединение к электрическим сетям.

В 2013 году было принято решение о развитии электронного документооборота на предприятии. К тому времени уже 6 лет велся электронный архив входящих и исходящих писем, а также договоров на базе системы «_____». Но для эффективного управления предприятием этого было уже недостаточно. К тому же к 2013 году система «_____» достаточно морально устарела и не отвечала всем требованиям современного ЭДО. В течение 2013 года специалисты предприятия знакомы с существующими установками ЭДО на предприятиях города. В частности рассматривались системы «_____», «_____» и «1С:Документооборот». В результате сравнительного анализа была выбрана последняя ЭДО.

Мы обратились в компанию «Баланс-Сервис», имеющую большой опыт автоматизации предприятий различного профиля.

На первом этапе внедрения сотрудниками компании «Баланс-Сервис» было проведено предпроектное обследование, по результатам которого были определены и зафиксированы рамки проекта: бюджет, сроки и функциональные задачи.

В соответствии с план-графиком проведения работ по внедрению СЭД (с июня 2014 г. по сентябрь 2014 г.) была проведена настройка «1С:Документооборот 8», проведено обучение 45 пользователей, составлены инструкции по работе с документами: инструкция по работе с входящими и исходящими документами, инструкция по работе с приказами и распоряжениями по ОД, инструкция по работе с доверенностями, инструкция по работе с договорами, инструкция по работе со служебными записками, общая и краткая инструкции по работе в системе, а также ряд инструкций по специфике предприятия (работа с план-отчетами, тендерами и закупками, заявками в отдел материально-технического снабжения, документами на технологическое присоединение к электрическим сетям).

Автоматизированы функции:

- делопроизводство,
- работа с договорами,
- работа с файлами,
- процессы движения документов,

- учет и контроль исполнения поручений,
- ведение архива,
- работа с проектами;
- работа с мероприятиями,
- работа с легкой/встроенной почтой,
- разграничение прав доступа.

В результате внедрения СЭД «1С:Документооборот 8» мы получили комплексное решение широкого спектра задач по автоматизации учета документов, взаимодействию сотрудников, а также контроля и анализа исполнительской дисциплины.

Благодаря внедрению СЭД на нашем предприятии были достигнуты следующие результаты:

- полностью автоматизированы процессы делопроизводства предприятия;
- в процессы рассмотрение, согласования, утверждения электронных документов вовлечены первые лица предприятия;
- была упорядочена работа сотрудников с документами;
- сократилось время поиска нужной информации;
- уменьшилось суммарное время коллективной обработки документов;
- повысилось качество готовых документов за счет упорядочивания работы сотрудников;
- появилась возможность отслеживать движения документов: всегда можно понять, у кого/где находится данный документ;
- за счет централизованного хранения скан-копий оригиналов документов в СЭД сотрудники получили возможность быстрого и удобного доступа к архиву документов предприятия.

Система передана в промышленную эксплуатацию 05.05.2015 года.

Параметры проекта:

1. Вариант работы системы: клиент-серверный.
2. Тип организации: коммерческая.
3. Количество сотрудников предприятия: 560.
4. Число автоматизированных рабочих мест: 140.
5. Количество документов, обрабатываемых в год: 16 500.
6. Наличие территориально-распределенной СЭД: нет.
7. Обучение: проведено обучение 45 пользователей в офисе компании «Баланс-Сервис».
8. Осуществляется ли сопровождение: в настоящее время специалисты компании «Баланс-Сервис» сопровождают СЭД, в том числе по линии ИТС.

Оценка внедренной информационной системы по следующим параметрам по 5-балльной шкале:

- Соответствие потребностям организации 5
- Удобство работы с программой 4
- Оцените качество работы партнера «1С» 5
- Рекомендовали бы коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности: -Да, -Скорее да, -Скорее нет, - Нет

Выражаем благодарность сотрудникам компании «Баланс-Сервис» за высокий профессионализм и успешное выполнение проекта.

Генеральный директор



И.Б. Сальников